교육 담당자를 위한

강사 소개 및 강의 안내서

이광희 강사 10년, 10,000시간+

생성형 AI, 스마트워크, OA 실무 강의



강의 분야	강의 형태	진행 방식	출강
생성형 AI, 엑셀, 파워포인트, 구글	특강 1시간 ~ 3일 24시간	대면 출강(전국), 온라인 실시간	기업, 기관, 대학 300곳+

PROFILE

생성형 AI와 스마트워크로 일하는 방식을 바꾸는 강사



이광희

더피처피티 대표 (2016 ~ 현재)

010-7540-7650
The.Pcher.PT@gmail.com
www.이광희강사.com

학력	경성대학교 컴퓨터공학과 학사
경력	더피처피티 대표 (2016 ~ 현재) 쿠팡, 동국제강그룹 디케이유엔씨 총무팀, 신우그룹 인사기획팀
저서	된다! 업무에 바로 쓰는 구글 활용법(2025), 생존 엑셀(2022), 된다! 스마트 워크를 위한 구글 업무 활용법(2021), 파워포인트 실무 스킬북(2020)
온라인 강의	CLASS101, MKYU, 티처빌, 야나두, 베어유 (후기 2,729개, 평균 4.98점)
주요 출강처	현대자동차, LG전자, SK하이닉스, 유한양행, 국민연금공단, 한국관광공사, 세종시교육청, 충남교육연수원, 연세대, 고려대, KAIST 등 300곳+

10,000시간+
누적 강의 (2016~)

2,200회+
강의 횟수

300곳+
출강 기업, 기관, 대학

99%
2026 공공기관 AI 연수 만족

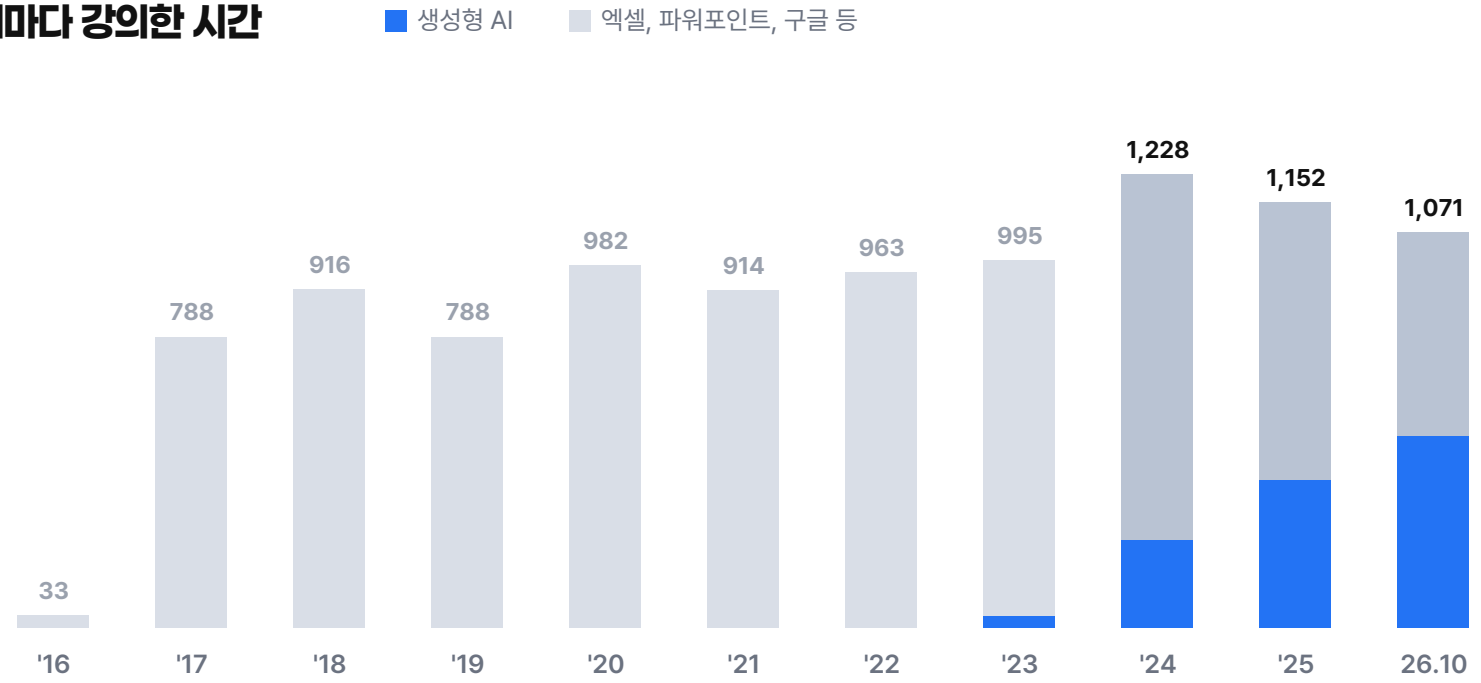
10 YEARS

숫자로 보는 10년

2016년 더피처피티를 세운 뒤 해마다 1,000시간 가까이 강의하고 있습니다.

10,000시간+	2,200회+	300곳+	17,000건+	4권
누적 강의	강의 횟수	출강 기업, 기관, 대학	익명 질문, 피드백	실무서 집필

해마다 강의한 시간



2016	더피처피티 설립, 첫 출강
2020	『파워포인트 실무 스킬북』
2022	『생존 엑셀』, 익명 질문 시작
2023	생성형 AI 강의 시작
2024	한 해 강의 1,000시간 돌파
2025	『된다! 업무에 바로 쓰는 구글 활용법』
2026	AI가 1위 분야, 하네스 과정 시작

MAIN LECTURES

10년 동안 가장 많이 강의한 4가지 분야

모든 분야에 AI 활용 실습을 넣고, 강의 시간과 교육 대상에 맞춰 목차와 실습 비중을 조정합니다.

01

생성형 AI

1,200시간+

누적 강의

AI 기본 | AI 심화 | AI 자동화 | AI 하네스

AI 4단계 과정

4~24시간 과정 | 05, 07~10쪽

02

엑셀

2,530시간+

누적 강의

함수, 수식 | 피벗 테이블 | 반응형 보고서 | AI 분석

실무 엑셀, AI 데이터 분석

4~24시간 과정 | 11~12쪽

03

파워포인트

3,850시간+

누적 강의

디자인 원칙 | 슬라이드 마스터 | AI 초안 | AI 이미지

파워포인트, AI 활용 파워포인트

4~24시간 과정 | 13~14쪽

04

구글 스마트워크

1,620시간+

누적 강의

드라이브, 시트 | 설문지 | 캘린더 | AI 비서

구글 스마트워크

8~24시간 과정 | 15쪽

그 밖의 강의 한글, 워드 문서 **370시간+** 창업, 취업 멘토링 교수법, 학습법

AI COURSE

기본부터 하네스까지, AI 과정 4단계

수준과 목표에 맞춰 한 단계만 듣거나, 1단계부터 이어서 들을 수 있습니다.

STEP 1 07쪽

기본

생성형 AI 실무 활용

4~8시간

- AI 도구 고르기
- 프롬프트, 웹 검색, 파일 첨부
- 문서, 보고서, 회의록 초안

STEP 2 08쪽

심화

컨텍스트 엔지니어링

8시간

- 내 업무를 아는 AI 만들기
- 메모리, 프로젝트, 마크다운
- AI 데이터 분석, 시각화
- AI 리서치 보고서 작성
- 결과 검증, 출처 확인

STEP 3 09쪽

자동화

업무 자동화, 바이브 코딩

8~16시간

- 나만의 AI 챗봇
- 매크로, API, 바이브 코딩
- 구글 앱스크립트로 업무 자동화
- 무료 웹앱, 자동화 프로그램 제작

STEP 4 10쪽

하네스

하네스 엔지니어링

8~24시간

- AI 에이전트에 업무 맡기기
- 규칙 파일, 디자인 규칙
- 결과 검증과 기록
- 채팅, 협업, 코드 모드 활용
- 팀 단위 AI 업무 표준 만들기

대표 AI 도구 3가지로 강의합니다

기관에서 쓰는 도구에 맞춰 ChatGPT, Gemini, Claude 중 골라 실습합니다.

ChatGPT Gemini Claude

COURSES

수준과 시간에 맞춰 고르는 10개 과정

생성형 AI	엑셀	파워포인트	구글 스마트워크
1,200시간+	2,530시간+	3,850시간+	1,620시간+

분야	과정명	권장 시간	핵심 내용	AI 실습	쪽
생성형 AI	AI 기본, 생성형 AI 실무 활용	4~8H	도구 고르기, 프롬프트, 문서, 보고서 초안	전체	07
생성형 AI	AI 심화, 컨텍스트 엔지니어링	8H	메모리, 프로젝트, 데이터 분석, 시각화	전체	08
생성형 AI	AI 업무 자동화, 바이브 코딩	8~16H	AI 챗봇, 매크로, 무료 웹앱, 자동화 프로그램	전체	09
생성형 AI	AI 하네스 엔지니어링	8~24H	AI 에이전트, 규칙 파일, 업무 위임, 검증	전체	10
엑셀	실무 엑셀의 모든 것	8~24H	함수, 피벗, 반응형 보고서, AI 수식, 차트	2시간	11
엑셀	AI 활용 엑셀 데이터 분석	4~8H	최신 함수, AI 분석, AI 매크로	4시간	12
파워포인트	파워포인트의 모든 것	8~24H	디자인 원칙, 마스터, AI 초안, 이미지	2시간	13
파워포인트	AI 활용 파워포인트 실무	4~8H	AI 기획, 초안, 이미지, 도표	6시간	14
구글	구글 스마트워크	8~24H	드라이브, 시트, 설문지, AI 활용	2시간	15
문서	MS 워드, 아래아한글 실무	8H	문단, 스타일, 표, AI 초안, 교정	2시간	16

모든 과정에 AI 실습이 들어 있습니다. AI 실습은 종일 8시간 구성 기준이고, 교육 대상과 실제 업무에 맞춰 목차와 실습 자료를 새로 구성합니다.

COURSE 01 생성형 AI

AI 기본
생성형 AI 실무 활용



1단계 기본 | 4~8시간

생성형 AI를 처음 업무에 쓰는 분을 위한 과정입니다. 대표 AI 도구의 특징을 비교하고, 프롬프트, 웹 검색, 파일 첨부, 추론 기능으로 문서와 보고서를 빠르게 만드는 방법을 실습합니다.

교육 목표

1. 업무에 맞는 AI 도구를 골라 쓸 수 있다
2. 프롬프트로 문서, 보고서 초안을 만든다
3. AI 결과를 검증하고 보안 원칙을 지킨다

추천 대상

AI를 처음 업무에 쓰거나, 써 봤지만 활용이 막막한 분

종일 8시간 구성 예시

전 과정 AI 실습

생성형 AI 이해와 도구 고르기	AI 도구별 특징과 고르는 기준	기초
프롬프트 작성 스킬	역할, 목적, 형식 정하기, 요약, 번역	기초
웹 검색과 파일 첨부	최신 정보 찾기, 자료 요약, 출처 확인	활용
추론 기능으로 문제 해결	복잡한 질문, 단계별 분석, 비교 검토	활용
문서, 보고서 초안	기안문, 보고서, 안내문 초안과 퇴고	활용
회의록과 메일	녹음 요약, 회의록, 메일 초안	AI
이미지와 발표 자료	이미지 생성, 슬라이드 초안	AI
AI 윤리, 보안과 질의응답	개인정보, 사내 자료 다루는 원칙	정리

4, 16, 24시간으로 조정 가능 | 실습 중심, 1인 1PC | 대상 업무에 맞춰 예제 새로 제작

COURSE 02 생성형 AI

AI 심화
컨텍스트 엔지니어링

2단계 심화 | 8시간

질문을 잘하는 단계를 넘어 AI가 내 업무 맥락을 알고 답하게 만드는 과정입니다. 메모리, 프로젝트, 마크다운으로 맥락을 쌓고 데이터 분석과 시각화까지 AI로 처리합니다.

교육 목표

1. 컨텍스트를 설계해 AI 답의 품질을 높인다
2. AI로 데이터를 분석하고 시각화한다
3. 고급 검색과 검증으로 결과를 믿고 쓴다

추천 대상

AI 기본 과정을 들었거나 AI를 매일 업무에 쓰는 분

종일 8시간 구성 예시

전 과정 AI 실습

프롬프트에서 컨텍스트로	AI 트렌드 변화, 컨텍스트 엔지니어링	기초
메모리와 채팅 기록	내 업무를 기억하는 AI 만들기	활용
프로젝트와 지침	자료, 지침을 묶은 업무 공간 만들기	활용
마크다운과 고급 검색	구조화된 답변, 검색 연산자	활용
AI 데이터 분석	엑셀, CSV 분석, 통계, 인사이트	AI
AI 시각화	차트, 도표, 인포그래픽 만들기	AI
AI 리서치 보고서	자료 조사, 비교, 보고서 작성	AI
결과 검증과 질의응답	사실 확인, 출처 검토, 적용 계획	정리

4, 16, 24시간으로 조정 가능 | 실습 중심, 1인 1PC | 대상 업무에 맞춰 예제 새로 제작

COURSE 03 생성형 AI

AI 업무 자동화, 바이브 코딩



3단계 자동화 | 8~16시간

반복 업무를 AI에게 넘기는 과정입니다. 나만의 AI 챗봇을 만들고, 코딩을 몰라도 말로 설명해 매크로, 자동화 프로그램, 무료 웹앱을 만드는 바이브 코딩을 실습합니다.

교육 목표

1. 자주 하는 업무를 나만의 AI 챗봇으로 만든다
2. 바이브 코딩으로 매크로와 업무 도구를 만든다
3. 무료 웹앱과 자동화 프로그램을 만들어 공유한다

추천 대상

AI 기본, 심화 과정을 들었거나 반복 업무를 줄이고 싶은 분

종일 8시간 구성 예시

전 과정 AI 실습

업무 자동화와 바이브 코딩	자동화할 업무 고르기, 활용 사례	기초
나만의 AI 챗봇	지침, 자료를 넣은 업무용 챗봇	활용
AI로 엑셀 매크로	말로 설명해 매크로 만들고 실행	AI
API로 서비스 연결	API 개념, 키 관리, 연결 실습	AI
자동화 프로그램 만들기	반복 업무를 처리하는 내 PC용 프로그램	AI
구글 앱스크립트 자동화	시트, 메일, 캘린더 자동 처리	AI
무료 웹앱 만들어 배포	무료로 만들고 공유하는 업무 웹앱	AI
내 업무 자동화 계획	부서별 적용 계획과 질의응답	정리

4, 16, 24시간으로 조정 가능 | 실습 중심, 1인 1PC | 대상 업무에 맞춰 예제 새로 제작

COURSE 04 생성형 AI

AI 하네스 엔지니어링



4단계 하네스 | 8~24시간

AI에게 묻는 단계를 넘어 실제 업무를 맡기는 과정입니다. 규칙, 도구, 검증을 하나로 묶는 하네스로 자주 하는 업무를 AI 에이전트가 끝까지 처리하게 만듭니다.

교육 목표

1. AI 에이전트가 일하는 방식을 이해한다
2. 일하는 방식을 규칙 파일로 정리한다
3. 내 업무를 AI 에이전트에 맡기고 검증한다

추천 대상

AI 자동화를 경험했거나 AI 에이전트에 업무를 맡기고 싶은 분

종일 8시간 구성 예시

전 과정 AI 실습

프롬프트에서 하네스로	챗봇과 AI 에이전트의 차이, 활용 사례	기초
AI 에이전트 준비	작업 폴더, 버전 관리, 도구 설치	기초
채팅, 협업, 코드 모드	모드별 차이와 업무별 선택	활용
규칙 파일 만들기	AGENTS.md로 일하는 방식 정하기	활용
디자인 규칙 파일	보고서, 슬라이드 양식을 규칙으로	AI
하네스 실습 1	보고서, 회의록, 데이터 정리 맡기기	AI
하네스 실습 2	결과 검증, 수정 요청, 기록 남기기	AI
내 업무에 적용하기	부서별 적용 계획과 질의응답	정리

4, 16, 24시간으로 조정 가능 | 실습 중심, 1인 1PC | 대상 업무에 맞춰 예제 새로 제작

COURSE 05 엑셀

실무 엑셀의 모든 것

누적 2,530시간+ | 8~24시간

기능 암기가 아니라 엑셀이 동작하는 원리부터 가르칩니다. 데이터 입력, 함수, 피벗, 반응형 보고서까지 실무 흐름 그대로 실습하고, 단원마다 AI 활용을 넣었습니다.

교육 목표

1. 데이터를 분석하기 좋은 구조로 정리한다
2. 핵심 함수와 피벗으로 보고서를 만든다
3. AI로 수식, 분석, 반복 작업을 줄인다

추천 대상

엑셀을 쓰지만 함수, 피벗이 어렵고 반복 작업이 많은 분

종일 8시간 구성 예시

AI 실습 2시간 포함

엑셀이 동작하는 원리	필수 옵션, 데이터 유형, 입력 규칙	기초
데이터 활용 기능	빠른 채우기, 정렬, 필터, 유효성 검사	기초
수식과 핵심 함수	셀 참조, IF, SUMIFS, XLOOKUP	활용
피벗 테이블 보고서	집계, 그룹, 슬라이서, 피벗 차트	활용
반응형 보고서와 대시보드	조건부 서식, 동적 범위, 대시보드	활용
AI로 데이터 정리, 차트	AI 전처리, 추천 차트, 말로 차트 만들기	AI
AI로 수식, 분석하기	AI로 수식 만들고 오류 찾기	AI
실전 과제와 질의응답	기관 실제 양식으로 처음부터 끝까지	정리

4, 16, 24시간으로 조정 가능 | 실습 중심, 1인 1PC | 대상 업무에 맞춰 예제 새로 제작

COURSE 06 엑셀

AI 활용 엑셀 데이터 분석

최신 엑셀 기준 | 4~8시간

최신 함수와 피벗으로 수식 하나에 끝내는 분석, 엑셀 속 AI로 분석, 수식, 차트를 맡기는 방법을 다루는 심화 과정입니다. Microsoft 365 기준입니다.

교육 목표

1. 최신 함수와 피벗으로 데이터를 빠르게 분석한다
2. 엑셀 속 AI와 생성형 AI로 반복 업무를 줄인다
3. 자주 하는 분석을 지침과 양식으로 묶는다

추천 대상

엑셀 기초를 알고 데이터 집계, 보고를 자주 하는 분

종일 8시간 구성 예시

AI 실습 4시간 포함

오류 없이 관리하는 데이터	표 기능, 텍스트 나누기, 드롭다운	기초
최신 함수로 찾기, 집계	XLOOKUP, SUMIFS, COUNTIFS	활용
자동으로 바뀌는 목록	FILTER, UNIQUE, GROUPBY, PIVOTBY	활용
한 장으로 보는 피벗 대시보드	값 표시 형식, 계산 필드, 슬라이서	활용
엑셀 AI 에이전트 모드	분석, 수식, 차트를 AI에게 맡기기	AI
AI 데이터 분석	고객 의견 분류, 매출 분석, 결과 검증	AI
AI 매크로 업무 도구	AI로 만든 매크로를 버튼 하나로	AI
엑셀 업무 하네스 실습	자주 하는 업무를 지침과 양식으로	AI

4, 16, 24시간으로 조정 가능 | 실습 중심, 1인 1PC | 대상 업무에 맞춰 예제 새로 제작

COURSE 07 파워포인트

파워포인트의 모든 것

누적 3,850시간+ | 8~24시간

단축키, 텍스트, 도형, 이미지, 디자인, 슬라이드 마스터까지 보기 좋은 자료를 빠르게 만드는 실무 파워포인트입니다. 기획, 초안, 이미지는 AI에게 맡기고 사람은 메시지와 디자인에 집중하는 방법을 함께 익힙니다.

교육 목표

1. 단축키와 필수 옵션으로 작업 속도를 높인다
2. 정렬, 여백, 색 원칙으로 읽히는 자료를 만든다
3. AI로 기획, 초안, 이미지를 만들어 시간을 줄인다

추천 대상

보고, 제안, 교육 자료를 자주 만들고 더 빨리 끝내고 싶은 분

종일 8시간 구성 예시

AI 실습 2시간 포함

필수 옵션과 단축키	옵션 세팅, Ctrl, Alt, Shift 활용	기초
텍스트 다루기	줄과 문단, 간격, 글꼴 한 번에 바꾸기	기초
디자인 원칙	정렬, 여백, 색, 레이아웃, 트렌드	활용
도형, 이미지, 표, 차트	도형 병합, 배경 제거, 읽히는 표와 차트	활용
슬라이드 마스터	회사 양식, 안내선, 개체 틀	활용
AI로 기획, 초안 만들기	AI로 목차와 슬라이드 초안	AI
AI 이미지, 아이콘	이미지 생성, 배경 제거, 디자이너 추천	AI
애니메이션과 발표	전환, 애니메이션, 요약 확대/축소	정리

4, 16, 24시간으로 조정 가능 | 실습 중심, 1인 1PC | 대상 업무에 맞춰 예제 새로 제작

COURSE 08 파워포인트

AI 활용 파워포인트 실무

최신 AI 도구 기준 | 4~8시간

기획, 목차, 초안, 디자인, 이미지까지 AI에게 맡기고 사람은 메시지와 검수에 집중하는 심화 과정입니다. 파워포인트 속 AI, 생성형 AI, 이미지 생성 AI를 실제 보고 자료로 실습합니다.

교육 목표

1. AI로 기획, 목차, 슬라이드 초안을 빠르게 만든다
2. AI로 이미지, 아이콘, 도표를 만들고 다듬는다
3. AI 결과를 회사 양식에 맞게 검수하고 고친다

추천 대상

파워포인트 기초를 알고 보고, 제안, 교육 자료를 자주 만드는 분

종일 8시간 구성 예시

AI 실습 6시간 포함

AI 발표 자료 도구 고르기	도구별 특징과 고르는 기준	기초
AI로 기획과 목차	자료 요약, 핵심 메시지, 스토리라인	AI
AI로 슬라이드 초안	문서에서 슬라이드 만들기, 디자이너	AI
AI로 고칠 수 있는 PPT	표, 차트까지 편집되는 슬라이드 생성	AI
AI 이미지와 아이콘	이미지 생성, 배경 제거, 같은 스타일 유지	AI
AI로 도표, 다이어그램	데이터와 절차를 AI로 시각화하기	AI
나만의 PPT 하네스	자주 만드는 자료를 지침과 양식으로	AI
회사 양식으로 마무리	슬라이드 마스터 적용, 검수, 질의응답	정리

4, 16, 24시간으로 조정 가능 | 실습 중심, 1인 1PC | 대상 업무에 맞춰 예제 새로 제작

COURSE 09 구글

구글 스마트워크

누적 1,620시간+ | 8~24시간

드라이브, 문서, 시트, 설문지, 캘린더, Meet, AI까지 직접 실습하며 협업과 일정, 시간 관리를 구글로 바꾸는 스마트워크 과정입니다.

교육 목표

1. 파일과 정보를 드라이브로 모으고 공유한다
2. 문서, 시트, 설문지로 실시간 협업한다
3. 캘린더와 AI로 일정과 업무를 관리한다

추천 대상

자료 공유, 취합, 일정 관리를 구글로 함께 하고 싶은 분

종일 8시간 구성 예시

AI 실습 2시간 포함

스마트워크와 구글 서비스	스마트워크의 정의, 구글 서비스 한눈에	기초
드라이브와 파일 관리	공유 권한, 공유 드라이브, 버전 관리	기초
문서, 프레젠테이션 협업	동시 편집, 댓글, 제안 모드	활용
스프레드시트	실시간 집계, 필터 보기, 함수, 차트	활용
설문지와 자료 취합	신청서, 만족도 조사, 응답 자동 정리	활용
캘린더, Tasks, Meet	일정 공유, 예약 일정, 화상 회의	활용
AI로 문서, 메일	문서 요약, 메일 초안, 시트 분석	AI
AI로 자료 요약, 학습	자료 요약, 학습 도우미, 나만의 AI 비서	AI

4, 16, 24시간으로 조정 가능 | 실습 중심, 1인 1PC | 대상 업무에 맞춰 예제 새로 제작

COURSE 10 문서

MS 워드, 아래아한글 실무

누적 370시간+ 8시간

문서의 구조와 문단, 스타일 원리를 이해해 공문, 보고서를 빠르고 일관되게 만드는 과정입니다. 워드와 아래아한글 중 기관에서 쓰는 프로그램으로 진행합니다.

교육 목표

1. 글자, 문단 속성을 구분해 정확하게 표현한다
2. 스타일, 개요 번호로 문서를 자동화한다
3. 표, 그림, 쪽 구성을 실무 기준으로 만든다

진행 안내

워드, 한글 중 하나를 골라 진행합니다. 두 프로그램을 함께 하면 각 4시간입니다.

종일 8시간 구성 예시

AI 실습 2시간 포함

문서 환경 설정	옵션, 단축키, 템플릿 준비	기초
문단과 줄의 이해	글자 속성, 문단 속성, 간격, 정렬	기초
스타일로 문서 일관성	스타일, 개요 번호, 다단계 목록	활용
자동 목차와 문서 구조	장문 문서 구조, 목차, 탐색창	활용
표, 이미지, 쪽 구성	반복 머리글, 셀 병합, 캡션, 머리말	활용
AI로 초안, 교정	보고서, 안내문 초안, 맞춤법, 문장 교정	AI
AI로 공문서 다듬기	공문서 문체 통일, 요약, 표 정리	AI
인쇄, PDF, 배포	쪽번호, 구역, PDF 변환, 출력 점검	정리

4, 16, 24시간으로 조정 가능 | 실습 중심, 1인 1PC | 대상 업무에 맞춰 예제 새로 제작

HOW I TEACH

처음 듣는 사람도 끝까지 따라오는 강의

10,000시간 넘게 다듬어 온 강의 방식입니다.

01 **대상과 업무부터 확인합니다**

교육 대상의 직무와 수준, 실제로 쓰는 문서를 담당자와 먼저 확인합니다.



02 **기관 업무로 실습자료를 새로 만듭니다**

같은 과정이라도 대상에 맞춰 실습 파일과 예제를 다시 만듭니다.



03 **강의 노트를 실시간으로 공유합니다**

화면을 크게 보여 주고 설명과 단축키를 노트에 바로 적어 함께 봅니다.



04 **익명 질문으로 끝까지 따라오게 합니다**

강의 중 언제든 익명으로 묻고 바로 답을 받습니다. 17,000건 넘게 받았습니다.



99%
공공기관 AI 연수 만족 이상
192명 중 190명

4.98
온라인 강의 별점
후기 2,729개 평균

"실시간 강의노트와 큰 화면으로 보여주셔서 따라가기 수월했고, 설명이 명확하고 친절하셔서 좋았습니다."
공공기관 AI 연수 만족도조사, 2026년 4월

"지금까지 강의 노트를 제공해주시는 강사분은 처음이었고, 너무 새롭고 유익했습니다!!"
익명 피드백, 2026년 4월

"지금까지 들었던 AI 교육 중에 가장 유익해요"
익명 피드백

IN THE FIELD

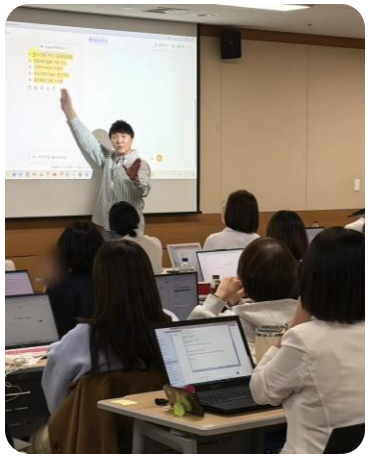
강의 현장

기업 연수원부터 대학 강의실, 교육청 연수까지 전국 어디든 찾아갑니다.















CLIENTS

기업, 공공기관, 대학 300곳 넘게 출강하고 있습니다

해마다 처음 찾는 기관이 늘고 있습니다.

기업 46곳

현대자동차, LG전자, SK하이닉스, 네이버, 포스코, 유한양행, 신한은행, 신세계,
삼양그룹, 대우건설, KT그룹, LG유플러스, 경동나비엔, NH투자증권, 대웅제약 외

공공기관, 단체 95곳

국민연금공단, 한국관광공사, 농협중앙회, 한국과학기술연구원, 기술보증기금,
한국지역난방공사, 한국무역협회, 서울아산병원, 세브란스병원, 서울시의회 외

교육청, 연수원 18곳

세종시교육청, 서울특별시교육청, 충청북도교육청, 경남교육청, 충남교육연수원,
부산교육연수원, 경기도교육연수원, 충북단재교육연수원, 대전교육연수원 외

대학, 학교 100곳

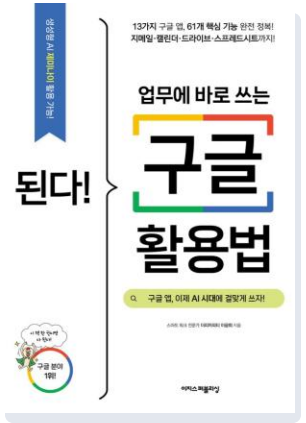
연세대, 고려대, KAIST, 성균관대, 이화여대, 한양대, 중앙대, 경희대, 한국외대, 홍익대,
아주대, 인하대, 부산대, 경북대, 충남대 외

기타 51곳 (MKYU, 패스트캠퍼스, 멀티캠퍼스, 야나두, 베어유 등 교육 플랫폼, 기업 교육 회사) 포함. 전체 목록은 www.이광희강사.com

BOOKS & ONLINE

강의를 책과 온라인으로

현장 강의 내용을 실무서 4권과 온라인 강의 10개로 정리했습니다.



된다! 업무에 바로 쓰는 구글 활용법

이지스퍼블리싱, 2025



생존 엑셀

길벗, 2022



된다! 스마트 워크를 위한 구글 업무 활용법

이지스퍼블리싱, 2021



파워포인트 실무 스킬북

아틀라스북스, 2020

유튜브 @이광희강사에서 생존 엑셀, 파워포인트, 구글 강의를 맛보기로 볼 수 있습니다.

온라인 강의

후기 2,729개, 평균 4.98

베어유	엑셀	★ 5.0	1,633개
베어유	파워포인트	★ 5.0	823개
티처빌	구글 활용, AI 마스터	★ 4.9	70개
티처빌	교원연수 구글, AI	★ 4.8	62개
MKYU	구글 스마트워크	★ 5.0	40개
베어유	MS워드	★ 4.9	31개
베어유	구글 스마트워크	★ 4.8	30개
베어유	엑셀 데이터 분석	★ 4.6	20개
CLASS101	AI + 구글 + OA	★ 4.9	12개
야나두	엑셀	★ 5.0	8개

별점과 후기 수는 각 플랫폼 표시 값 (2026년 11월 기준)

FOR HR MANAGERS

문의부터 강의까지 이렇게 진행합니다

1
출강 문의
주제, 희망 일정, 대상, 인원을 알려 주세요

2
사전 협의
대상 직무, 수준, 실제 문서 확인

3
계획서, 서류
강의계획서, 강사 소개서, 강사카드 전달(요청시)

4
맞춤 자료 제작
기관 업무로 실습 파일과 예제 제작

5
강의 진행
강의 노트 실시간 공유, 익명 질문 운영

6
결과 공유
질문, 피드백 정리와 자료 전달(요청시)

강의 형태	특강 1~3시간, 반일, 종일 4시간, 8시간, 여러 날 8~24시간
진행 방식	대면 출강(전국), 온라인 실시간 강의
수준	처음 배우는 분부터 심화까지 맞춰 구성
실습 환경	1인 1PC 권장, 프로그램 버전과 계정은 강의 전 안내

Q. 과정을 우리 기관 업무에 맞게 바꿀 수 있나요?
네. 대상과 실제 업무를 확인한 뒤 목차와 실습 예제를 새로 구성합니다.

Q. 강의료는 어떻게 정하나요?
기관 강사료 기준을 따르고 시간, 인원, 맞춤 자료 범위에 따라 협의합니다.

Q. 온라인으로도 강의하나요?
네. 실시간 온라인 강의도 강의 노트, 익명 질문과 함께 진행합니다.

Q. 준비물은 무엇인가요?
1인 1PC 실습을 권장하고, 프로그램 버전과 계정은 강의 전에 안내합니다.



이광희 강사

CONTACT

강의 주제와 일정을 알려 주세요

확인 후 맞춤 강의계획서와 강사 서류를 보내드립니다.

전화	010-7540-7650
이메일	The.Pcher.PT@gmail.com
홈페이지	www.이광희강사.com

홈페이지 스레드 인스타그램 유튜브 네이버 블로그